

PLAN D'ACCOMPAGNEMENT 2023-2024 POUR L'ÉVALUATION ET LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES DU PROGRAMME MONTRÉAL EN COMMUN

Proposition de l'équipe TIESS-Dynamo

2023-2024



Ce document décrit les grands objectifs, axes de travail, actions et livrables qui seront déployés par l'équipe TIESS-Dynamo durant l'année 2023-2024. Un plan d'évaluation suivra, au courant de l'automne 2023, pour venir préciser l'objectif 1 et détailler la stratégie de collecte de données pour la 3ème boucle d'évaluation.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES OBJECTIFS, AXES DE TRAVAIL ET LIVRABLES

Objectifs	Axes de travail	Livrables
1. Évaluer, de manière participative et évolutive, l'état d'avancement des différents volets de Montréal en commun par rapport aux changements identifiés dans la théorie du changement ainsi que par rapport aux principes énoncés dans la vision de MeC en vue d'émettre des recommandations pour améliorer le programme	1.1 Stratégie d'évaluation visant à mesurer l'avancement du programme	#1 Approbation du plan d'évaluation par le comité d'évaluation
	1.2 Stratégie d'évaluation des principes du programme	#2 Réalisation de la collecte de données
		#3 Réalisation des analyses et validation des recommandations (incluant un rapport final pour l'année 2023-2024)
2. Poursuivre les activités individuelles et collectives de renforcement de capacités de projet offertes aux organisations partenaires du programme	2.1 Animation du comité d'évaluation et de la communauté de pratique	#4 Organisation d'activités de renforcement des capacités évaluatives et de la posture d'apprentissage
	2.2 Poursuivre l'offre d'accompagnement personnalisé en évaluation auprès des organisations partenaires du programme qui le désirent	
	2.3 Accompagnement à la réflexion sur la suite des projets et du programme (pérennisation)	
3. Apporter, en collaboration avec l'équipe de Projet Collectif, un soutien et une expertise à l'équipe de coordination du programme Montréal en Commun et aux projets soutenus dans la documentation et la diffusion des connaissances qui sont générées à travers les différentes expérimentations et interventions conduites par les projets	3.1 Favoriser l'utilisation de Praxis comme plateforme de transfert des connaissances générées dans le cadre de MeC	#5 Réalisation d'activités de renforcement des compétences en transfert de connaissances menant à la production de notes et carnets sur Praxis
	3.2 Planifier et organiser l'utilisation et la communication des résultats d'évaluation	#6 Organisation de deux événements visant l'utilisation et la communication des résultats d'évaluation

OBJECTIF 1

Évaluer, de manière participative et évolutive, l'état d'avancement des différents volets de Montréal en commun par rapport aux changements identifiés dans la théorie du changement ainsi que par rapport aux principes énoncés dans la vision de MeC en vue d'émettre des recommandations pour améliorer le programme.

ACTIONS POUR L'ENSEMBLE DE L'OBJECTIF

- Développer le plan d'évaluation qui permettra de répondre aux questions d'évaluation proposées (méthodologie, stratégie de collecte, échéancier, etc.).
- Mener une démarche de collecte de données puis d'analyse des résultats.

AXE DE TRAVAIL 1.1

Stratégie d'évaluation visant à mesurer l'avancement du programme

ACTIONS SPÉCIFIQUES

- Prioriser des questions d'évaluation visant à mesurer la progression vers les changements souhaités pour chacun des volets de Montréal en commun.
- Prévoir, dans les stratégies d'évaluation des différents projets, des éléments qui nous renseignent sur les changements prévus par les différents volets du programme.

AXE DE TRAVAIL 1.2

Stratégie d'évaluation des principes du programme

ACTIONS SPÉCIFIQUES

- Prioriser quelques questions d'évaluation transversales en lien avec certains principes de Montréal en commun.

LIVRABLES ASSOCIÉS À L'OBJECTIF 1

- **Livrable 1: Approbation d'un plan d'évaluation (septembre 2023)**
Document servant à détailler nos questions d'évaluation ainsi que notre stratégie de collecte de données. Les outils de collecte de données serviront à appuyer la démarche de documentation des effets du programme.
- **Livrable 2: Réalisation de la collecte de données (février 2024)**
La collecte de données planifiée au livrable #1 sera déployée afin de récolter les effets et évaluer la mise en pratique de certains principes.
- **Livrable 3: Réalisation des analyses et validation des recommandations (incluant un rapport final pour l'année 2023-2024) (juin 2024)**
Les données recueillies au livrable #2 seront analysées collectivement et présentées dans un document faisant état des résultats et des pistes d'améliorations suggérées.

DÉTAILS

Le plan d'évaluation sera développé de manière itérative et participative avec le Comité d'évaluation. Les étapes pour réaliser le plan d'évaluation sont les suivantes:

- Animer des rencontres du Comité d'évaluation ayant pour objectif d'identifier et prioriser collectivement les objets et les grandes questions d'évaluation de la boucle en cours (3e), ainsi que les sources, les outils et les méthodes de collecte pour y répondre.
- Présenter une proposition de plan d'évaluation au Comité d'évaluation et à l'équipe de coordination du programme Montréal en Commun et l'ajuster, suite aux commentaires reçus.
- Produire une version finale du plan d'évaluation.

Les étapes pour réaliser la collecte de données sont les suivantes:

- Développer les outils de collecte appropriés pour répondre aux questions d'évaluation.
- Retranscrire et conserver de façon confidentielle les données brutes recueillies.
- Procéder à une pré-analyse de l'information extraite.

Les étapes pour produire l'analyse sont les suivantes:

- Faciliter des rencontres d'analyse collective avec le comité d'évaluation et d'autres parties prenantes (au besoin) nous permettant de:
 - Co-identifier et réfléchir aux grandes tendances, aux leviers et aux freins à l'atteinte des résultats escomptés.
 - Co-identifier les apprentissages, les meilleures pratiques, les pistes d'amélioration et les recommandations pour ajuster et poursuivre la démarche d'évaluation.

Montréal en commun est basé sur une vision et des principes directeurs qui encadrent le programme. Il nous semble intéressant d'évaluer à quel point ces principes sont compris et intégrés dans le déploiement du programme et comment ils viennent soutenir la vision commune. Plusieurs de ces principes ont déjà été évalués dans les deux premières années, comme le démontre ce [bilan](#).

L'identification des principes à retenir dans le cadre de la prochaine boucle évaluative a été fait lors d'une rencontre de comité d'évaluation en juin 2023. Les principes qui n'ont pas encore été pleinement évalués sont les suivants:

- Accroître le partage et la diffusion des connaissances
- Engager les citoyen.ne.s et les communautés
- Développer des communs urbains

Les questions qui ont finalement été retenues pour l'année 2023-2024 sont les suivantes:

1. Quels sont les principaux effets des expérimentations et en quoi contribuent-ils aux changements visés par Montréal en commun ?
2. À qui s'adressent les expérimentations de MeC et dans quelle mesure les citoyen.nes ont-ils.elles été impliqués?

3. Quelles sont les perspectives des projets une fois le programme Montréal en commun terminé et quels sont les défis rencontrés et anticipés ?
4. Quels sont les apprentissages relatifs à la gestion d'un programme d'innovation comme Montréal en commun ?

OBJECTIF 2

Poursuivre les activités individuelles et collectives de renforcement de capacités de projet offertes aux organisations partenaires du programme.

AXE DE TRAVAIL 2.1

Animation du comité d'évaluation et de la communauté de pratique

ACTIONS SPÉCIFIQUES

- Planifier et animer les rencontres du comité d'évaluation pour encadrer et ajuster la démarche. Rappelons que ce comité a pour mandat de:
 - Définir les orientations pour l'évaluation du programme;
 - Superviser les travaux du consortium TIESS-Dynamo en matière d'évaluation et de transfert de connaissances;
 - Émettre des recommandations pour la bonification du programme.

- Planifier et animer des rencontres de Communauté de pratique et produire du contenu sur des thématiques d'intérêt pour :
 - Favoriser un partage de connaissances et de pratiques sur l'évaluation de projet;
 - Se rassembler pour apprendre les uns des autres et s'entraider;
 - Dénouer collectivement des enjeux rencontrés dans les démarches d'évaluation des partenaires.

DÉTAILS

Un bilan a été réalisé en juin 2023. Il a permis d'organiser une nouvelle programmation dont les objectifs sont à la fois de renforcer les capacités évaluatives et la posture d'apprentissage des participants et d'orienter notre stratégie générale d'évaluation tout en suscitant l'appropriation des résultats en cours de route.

Des actions seront déployées pour que les apprentissages réalisés au sein de la CdP soient diffusés vers l'ensemble des personnes impliquées dans Montréal en commun..

AXE DE TRAVAIL 2.2

Poursuivre l'offre d'accompagnement personnalisé en évaluation auprès des organisations partenaires du programme qui le désirent.

ACTIONS SPÉCIFIQUES

- Intensifier l'offre d'accompagnement individualisé, en mode avis-conseil, aux partenaires porteurs de projets pour toute question en lien avec l'évaluation de leurs projets et/ou interventions dans Montréal en commun. À la demande et en priorisant, si nécessaire, certains projets plus stratégiques.

DÉTAILS

La plupart des projets ont déjà mis en place une stratégie d'évaluation. Celles-ci sont cependant inégales dans leur portée et mise en œuvre et requièrent, au cours de cette boucle d'évaluation, un accompagnement plus soutenu.

Au cours des deux boucles d'évaluation réalisées, nous avons constaté un certain écart entre les stratégies d'évaluation de projets et les changements souhaités dans la théorie de changement du programme Montréal en commun. Ceci est un défi sur lequel il faut s'attarder pour être en mesure de capter les avancées du programme au fil des ans. C'est pourquoi nous prévoyons consacrer une banque d'heures d'accompagnement personnalisé à chacun des porteurs de projets. Celle-ci permettra entre autres de les soutenir dans la préparation et la mise en œuvre de leur stratégie de changement s'ils n'en n'ont pas et, s'ils en ont, de voir comment arrimer celle-ci avec celle du programme.

Cet accompagnement prendra la forme d'un avis-conseil, en priorisant les projets pouvant bénéficier d'un renforcement de leurs capacités évaluatives. Cette priorisation s'appuiera sur les lacunes observées lors de l'analyse des résultats d'évaluation produits par les projets pour alimenter la 2e boucle. La nature exacte de cet accompagnement sera déterminée par les besoins particuliers identifiés à cette occasion.

AXE DE TRAVAIL 2.3

Accompagnement à la réflexion sur la suite des projets et du programme (pérennisation)

ACTIONS SPÉCIFIQUES

- Poursuivre le travail d'accompagnement des projets sur le thème du cycle de vie d'une innovation sociale et sa pérennisation à partir du cadre développé lors de la précédente boucle.
- Mener une démarche avec l'équipe du LIUM permettant de réfléchir à la suite du programme Montréal en Commun.

DÉTAILS

L'an dernier, un atelier d'apprentissages sur le cycle de vie d'une innovation sociale dans lequel s'inscrit le concept de pérennisation a été offert aux chargés de projet et à l'équipe du LIUM. Deux accompagnements de projet ont aussi été réalisés pour faciliter l'analyse de projets sur ce cycle.

Au terme de la 2e boucle évaluative, nous constatons le besoin de poursuivre le travail d'accompagnement (individuel et collectif) sur le sujet de la pérennisation afin d'aider les équipes à se poser les bonnes questions pour faire évoluer leurs projets et cerner, avant la fin du soutien offert par le programme, les gestes à poser pour envisager la pérennisation ou non d'une partie ou de l'ensemble de leurs projets. Ce travail d'accompagnement et d'analyse sera aussi utile pour nourrir l'axe de travail sur le transfert et la diffusion des apprentissages identifié à l'axe 2.

LIVRABLE ASSOCIÉ À L'OBJECTIF 2

- **Livrable 4: Organisation d'activités de renforcement des capacités évaluatives et de la posture d'apprentissage (juin 2024)**

OBJECTIF 3

Apporter, en collaboration avec l'équipe de Projet Collectif, un soutien et une expertise à l'équipe de coordination du programme Montréal en Commun et aux projets soutenus dans la documentation et la diffusion des connaissances qui sont générées à travers les différentes expérimentations et interventions conduites par les projets.

AXE DE TRAVAIL 3.1

Favoriser l'utilisation de Praxis comme plateforme de transfert des connaissances générées dans le cadre de MeC

ACTIONS SPÉCIFIQUES

- Former et accompagner le LIUM et les porteurs de projets de Montréal en commun dans l'utilisation de la plate-forme Praxis et le développement de bonnes pratiques de captation et d'édition des savoirs ouverts compatibles avec la plate-forme).
- Contribuer à la rédaction et la mise en forme de notes permettant de convertir les apprentissages déjà générés et ceux à venir.
- Définir une ligne éditoriale et une architecture de contenu permettant de structurer des carnets et les notes relatives à MeC.
- Mettre en valeur d'autres contenus de MeC qui ne concernent pas directement des apprentissages générés dans les projets (avancées des projets, résultats d'évaluation, etc.).

LIVRABLE ASSOCIÉ À L'AXE DE TRAVAIL 3.1

- **Livrable 5: Réalisation d'activités de renforcement des compétences en transfert de connaissances menant à la production de notes et carnets sur Praxis (décembre 2023)**

DÉTAILS

Pour mener à bien cet objectif, l'équipe TIESS-Dynamo s'est associée à l'équipe de Projet Collectif. Le lancement de ce partenariat a été fait le 11 mai 2023 dans le cadre d'un webinaire. Au terme de la démarche de soutien, on souhaite que les apprentissages soient pérennes, accessibles et utiles. On souhaite également que les porteurs de projets développent leur autonomie et leurs compétences en captation et transfert de connaissances.

Diverses activités seront menées afin de renforcer les capacités des porteurs de projet en captation et diffusion des savoirs ouverts. Les notes seront principalement rédigées par les porteurs de projet tandis que les carnets seront plus souvent organisés par l'équipe de TIESS-Dynamo-Projet collectif.

AXE DE TRAVAIL 3.2

Planifier et organiser l'utilisation et la communication des résultats d'évaluation

ACTIONS SPÉCIFIQUES

- Accompagner le LIUM et les partenaires de MeC à la mise en œuvre des recommandations résultant de la démarche d'évaluation.
- Préparation de deux événements de diffusion et célébration des apprentissages.

LIVRABLE ASSOCIÉ À L'AXE 3.2

- **Livrable 6: Organisation de deux événements visant l'utilisation et la communication des résultats d'évaluation (décembre 2023 et juin 2024)**

DÉTAILS

Au cours du printemps 2024, des rencontres d'analyse collective avec les porteurs de projets et l'équipe du LIUM permettront de dégager des recommandations, à la suite de la démarche de collecte et de pré-analyse des données (voir objectif 1). Une démarche analogue à celle menée dans les deux premières boucles permettra à l'équipe du LIUM et les autres personnes concernées de traduire ces recommandations en actions. Nous ferons alors connaître ces améliorations dans le cadre d'un événement de diffusion et de célébration des apprentissages.

Par ailleurs, nous offrirons notre soutien dans l'organisation et l'animation d'un événement rassembleur à l'automne qui aura pour intention principale de mettre en valeur les apprentissages et avancées des projets menés dans le cadre du programme.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES LIVRABLES ET ÉCHÉANCIER

Livrables	Détails des livrables (étapes)	Échéancier
#1 Approbation du plan d'évaluation par le comité d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> ● Animer des rencontres du Comité d'évaluation ayant pour objectif d'identifier et prioriser collectivement les objets et les grandes questions d'évaluation de la boucle , ainsi que les sources, les outils et les méthodes de collecte pour y répondre. ● Présenter une proposition de plan d'évaluation au Comité d'évaluation et à l'équipe de coordination du programme Montréal en Commun et l'ajuster, suite aux commentaires reçus. ● Produire une version finale du plan d'évaluation. 	Version finale du plan d'évaluation: septembre 2023
#2 Réalisation de la collecte de données	<ul style="list-style-type: none"> ● Co-concevoir et réviser les outils de collecte de données ● Réaliser la collecte de données graduellement: <ul style="list-style-type: none"> ○ Transcrire et conserver les données brutes recueillies ○ Procéder à une pré analyse de l'information extraite ○ Présenter les tendances préliminaires aux divers comités concernés ○ Co-identifier les éléments à approfondir et dégager des pistes d'amélioration ● Effectuer une seconde ronde de collecte de données, au besoin 	Collecte de données: octobre 2023 à février 2024
# 3 Réalisation des analyses et validation des recommandations (incluant un rapport final pour l'année 2023-2024)	<ul style="list-style-type: none"> ● Faciliter des rencontres d'analyse collective avec le comité d'évaluation et d'autres parties prenantes (au besoin) pour clore la deuxième boucle évaluative: <ul style="list-style-type: none"> ○ co-identifier et réfléchir aux grandes tendances, aux leviers et aux freins à l'atteinte des résultats escomptés; ○ co-identifier les apprentissages, les meilleures pratiques, les pistes d'amélioration et les recommandations pour ajuster et poursuivre la démarche d'évaluation 	Co-analyse des résultats: mars à mai 2023 Rapport final et recommandations: 30 juin 2024

<p># 4·Organisation d'activités de renforcement des capacités évaluatives et de la posture d'apprentissage</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mettre en œuvre les interventions en renforcement des capacités évaluatives qui ont été ciblées. ● Animation d'une Communauté de pratique en évaluation sur des thèmes ciblés lors de la deuxième année ● Poursuivre l'animation du Comité d'évaluation ayant comme mandat de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Définir les orientations pour l'évaluation du programme; ○ Superviser les travaux du consortium TIESS-Dynamo en matière d'évaluation et transfert de connaissances; ○ Émettre des recommandations pour la bonification du programme. ● Intensifier l'offre d'accompagnement individualisé, en mode avis-conseil, aux partenaires porteurs de projet pour toute question en lien avec l'évaluation de leurs projets et/ou interventions dans Montréal en commun. ● Poursuivre le travail d'accompagnement des projets sur le thème du cycle de vie d'une innovation sociale et sa pérennisation à partir du cadre développé lors de la précédente boucle. 	<p>Environ 5 rencontres de comité d'évaluation: entre juillet 2023 et juin 2024</p> <p>5 rencontres de la communauté de pratique: entre juillet 2023 et juin 2024</p> <p>Environ 12h/projet pour l'accompagnement individualisé sur l'évaluation et/ou la pérennité</p>
<p>#5 Réalisation d'activités de renforcement des compétences en transfert de connaissances menant à la production de notes et carnets sur Praxis</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Favoriser l'utilisation de Praxis <ul style="list-style-type: none"> ○ Former et accompagner le LIUM et les porteurs de projet à l'utilisation de la plateforme ○ Convertir les apprentissages déjà générées ○ Structurer des carnet de notes ○ Mettre en valeur d'autres contenus de MeC 	<p>Première série de notes et activités : 31 décembre 2023</p>

<p># 6 Organisation de deux événements visant l'utilisation et la communication des résultats d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planifier et organiser le transfert de connaissances et la communication des résultats d'évaluation via plusieurs moyens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Co-identifier les médiums les plus appropriés en fonction des résultats à diffuser et publics visés (ex. vidéos, fiches-synthèses, affiches, rapports, dépliants) ○ Élaborer, ajuster, valider et diffuser des outils de transfert de connaissances et de communication des résultats ● Planifier et organiser l'utilisation des résultats d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> ○ Coconstruire un plan de mise en œuvre des recommandations retenues par le Comité d'évaluation et l'équipe de coordination du programme Montréal en Commun ● Organiser et réaliser deux événements de célébration, de présentation et de partage des résultats atteints et des apprentissages tirés auprès des publics ciblés, y compris les citoyennes et citoyens de Montréal 	<p>Plan de mise en oeuvre des résultats: 30 juin 2024</p> <p>Événement rassembleur sur les avancées des projets: automne 2023</p> <p>Événement de présentation des résultats d'évaluation: juin 2024</p>
--	---	--