

Évaluation du programme Montréal en commun (MeC)

17 recommandations en 4 thèmes



La collaboration entre les porteur euses de projet et le LIUM au sein du programme



La collaboration avec l'écosystème, les citoyen nes et l'administration municipale



La captation et la diffusion des apprentissages



Former, outiller et inspirer sur l'expérimentation et la gestion agile



La collaboration entre les porteur·euses de projet et le LIUM au sein du programme

Recommandations

1

Revoir les intentions et objectifs des tables de volets en alimentation et mobilité afin de s'assurer qu'elles répondent toujours aux besoins des partenaires et du programme

Établir des objectifs annuels pour chacune des tables

Prévoir un échange sur le sujet lors de la prochaine table des partenaires

Mettre à jour le document *Clarification gouvernance et instances* avec les nouvelles intentions/objectifs (voir #2)

2

Communiquer aux partenaires la clarification du rôle du comité de direction (CODIR) dans la gouvernance du programme

Développer un nouveau schéma à jour pour la gouvernance du programme et une présentation pour expliquer le rôle des instances aux partenaires

3

Prévoir, au minimum, qu'une rencontre par mois soit tenue à la Cité des Hospitalières dans laquelle sont prévus des moments informels de discussion

Organiser des séances de coworking pour les porteur·euses des volets ou entre des partenaires ciblés de plusieurs volets pour faciliter les maillages

4

Tester la plateforme Slack comme espace de discussion plus flexible et informel pour les tables de volets en alimentation et en mobilité à partir de l'automne 2022

Apprendre des bonnes pratiques de l'expérience de la communauté sur la gouvernance de données

5

Créer et mettre à jour certains documents administratifs pour faciliter la collaboration entre les partenaires de projets et le LIUM ainsi que pour intégrer les personnes qui se joignent au programme

Créer et mettre à jour un annuaire incluant les noms, les coordonnées des partenaires et leurs fonctions

Responsables de volet: informer les partenaires des mouvements de personnel (départs et arrivées)

Créer un document qui facilite la navigation dans le drive (pour mieux accueillir les nouveaux employé·es et partenaires)

Clarifier et tenir à jour la composition des divers comités et instances de MeC (qui participe à quoi) via le document *Gouvernance et instances* et améliorer sa visualisation. Ajouter notamment une colonne sur la composition de chaque comité et identifier une personne responsable des mises à jour.

Développer et diffuser un répertoire des ateliers qui ont été organisés dans le cadre de MeC



La collaboration avec l'écosystème, les citoyens et l'administration municipale

Recommandations

6

Que le LIUM développe son rôle d'intermédiaire entre les projets MeC et les autres services de la Ville de Montréal

Encourager les chargé-es de volets à entretenir une relation avec les directeur-trices de services pertinents

Faire des présentations aux équipes de direction des projets qui les concernent

Identifier et répertorier les projets qui impliquent les services de la Ville de Montréal

7

Que le LIUM développe son rôle d'ambassadeur de certaines notions comme l'expérimentation et l'innovation sociale auprès du SPSPPO et des autres services de la Ville de Montréal

Identifier des cas types à présenter

8

Clarifier la structure et l'utilisation attendue du *registre des activités de communication et de mobilisation*

Déterminer quelles informations sont nécessaires pour la reddition de compte

Utiliser l'information inscrite au registre pour faciliter la promotion des événements à venir au sein de la communauté MeC et ainsi favoriser la collaboration entre partenaires lors d'activités de mobilisation ou de communication

Communiquer aux partenaires les raisons qui justifient la tenue de ce registre

9

Réviser les moyens de communication présentement déployés dans MeC (en se référant à *l'inventaire des moyens de communication*) afin de déterminer si les bons publics sont rejoints de la bonne manière

Évaluer les moyens de communication en place (qui est visé, efficacité, etc.)

Faire des liens entre la documentation partagée à l'interne et vers l'externe

Créer un *one pager* temporaire d'ici à ce que le contexte LIUM se clarifie

Éliminer les moyens qui n'apportent pas de valeur

Travailler sur ces questions avec le Comité de communication

10

Traduire certaines communications clés de Montréal en Commun en anglais

Définir ce qui se qualifie de "communications clés" puis attribuer un mandat de traduction en conséquence



La captation et la diffusion des apprentissages

Recommandations

11

Mettre sur pied des espaces de rencontre qui permettent aux partenaires de partager leurs expertises et leurs apprentissages

Organiser au moins une rencontre de partage d'approches inspirantes sur l'implication citoyenne

Offrir un atelier sur le rôle du transfert des apprentissages dans MeC, sur le partage de bonnes pratiques, ainsi que sur les moyens de récolte et de transfert

Organiser au moins une rencontre de partage des exemples de pratiques agiles mises en place par les partenaires de MeC (voir recommandation #17)

Développer un calendrier des activités de renforcement des capacités organisées par les partenaires

Organiser au moins un atelier sur le thème de la pérennisation

12

Poursuivre la clarification du processus de captation et de diffusion des apprentissages et les attentes du LIUM en ce sens

Diffuser les apprentissages communs (lorsque plusieurs partenaires tirent la même leçon) et garder les communications concises

Clarifier auprès des responsables de volets et des partenaires les raisons expliquant le nouveau processus de captation des apprentissages, obtenir leur rétroaction et l'ajuster au besoin

Réviser les outils et processus de récolte pour qu'ils soient plus interactifs et dissociés de la reddition de compte

Ajouter des questions spécifiques pour filtrer les différents niveaux d'apprentissages

Clarifier la définition de ce qui peut constituer un apprentissage

13

Qu'un comité se charge de trouver un espace web public qui aiguillerait les visiteurs vers les outils/espaces de publication des apprentissages des partenaires de MeC

Réaliser une analyse des besoins

Faire un inventaire des possibilités avec les forces et les faiblesses de chacune

14

Vérifier s'il y a un intérêt des partenaires pour diffuser via le Wiki des possibles de Solon et réfléchir à la pertinence de cet outil pour la diffusion des apprentissages générés par MeC

Faire des tests de partage de contenu entre les wikis de Solon et Fabmob



Former, outiller et inspirer sur l'expérimentation et la gestion agile

Recommandations

15

Étendre le mandat d'accompagnement de Fabmob de sorte que son intervention s'adresse à l'ensemble des projets dans Montréal en commun plutôt que seulement ceux en mobilité

Vérifier avec l'équipe de Fabmob la possibilité d'accompagner les partenaires au-delà de 2022

Arrimer cette volonté avec le modèle d'atelier et de communauté de pratique

Offrir de l'accompagnement et du soutien pour la conception et l'analyse des projets d'expérimentation

Clarifier les concepts d'expérimentation d'affaires et d'échecs

Développer une formation sur le cadre d'analyse « faisabilité, désirabilité, viabilité » et sur l'analyse des risques en expérimentation

Faire un rappel des ateliers et des documents de référence existants

16

Clarifier les attentes du LIUM envers les partenaires quant à l'intégration de l'agilité dans leur gestion de projet

Envoyer un rappel sur les principes et la vision de MeC. Spécifier la place particulière de la gestion agile

Répondre aux questions à ce sujet lorsqu'elles surgissent, en continu

Faire l'analyse des projets TI pour bien identifier les "briques technos" et favoriser un déploiement agile des solutions

17

Offrir un espace d'échanges sur des exemples de pratiques agiles mises en place par certaines partenaires (voir recommandation #11)

Organiser une séance ponctuelle de communauté de pratique sur ce sujet

Utiliser le pôle de données et les expérimentations en mobilité intégrée comme exemple de bonne pratique et espace d'apprentissage pour la gestion de *backlog* collaboratif