

Offre d'emploi

Agent de liaison / Agente de liaison

La MRC d'Arthabaska, mandatée par la Table des MRC du Centre-du-Québec, est présentement à la recherche d'une personne dotée d'un excellent sens de la planification et de l'organisation, d'un sens d'analyse et de synthèse développé et ayant l'habileté de travailler avec les élus municipaux et de nombreux partenaires d'horizons divers pour occuper le poste d'agent de liaison / agente de liaison.

Dans le cadre du déploiement du Plan d'action gouvernemental pour l'inclusion économique et la participation sociale, la Table des MRC du Centre-du-Québec est à la recherche d'un(e) agent(e) de liaison pour soutenir la mise en place de l'Alliance régionale pour la solidarité et l'inclusion sociale. En collaboration avec la Table des MRC du Centre-du-Québec, le ou la titulaire du poste est responsable de la coordination et de la gestion de l'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale et des relations avec les partenaires.

Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire du poste est responsable de la coordination et de la gestion de l'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale et des relations avec les partenaires.

Tâches et responsabilités



- Assurer la coordination de l'Alliance et des fonds qui s'y rattachent.
- Assurer la mise en œuvre du plan de travail centricois.
- Analyser les enjeux territoriaux en lien avec l'Alliance.
- Soutenir la mobilisation des partenaires locaux et régionaux.
- Coordonner et animer les travaux de la Table régionale de lutte à la pauvreté du Centre-du-Québec.
- Soutenir les promoteurs dans l'élaboration de projets.
- Analyser les redditions de comptes et préparer les documents à soumettre au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale.
- Exercer tout autre responsabilité relative à l'Alliance pour la solidarité et l'inclusion sociale.

Exigences et profil recherché



- Formation en administration, animation, communication sociale, travail social ou autre discipline pertinente.
- Minimum de cinq années d'expérience pertinentes en lien avec le poste.
- Capacité à mener plusieurs dossiers simultanément.
- Capacité démontrée à susciter la concertation et la collaboration partenariale.
- Excellente communication écrite et orale;
- Flexibilité, souplesse et capacité d'adaptation
- Autonomie et rigueur

Atouts :

- Connaissance de la région Centre-du-Québec.
- Connaissance du secteur lié au développement social centricois.
- Expérience en développement régional.

Conditions de travail

- Poste temps plein (35 heures par semaine).
- Horaire d'ouverture du bureau :
lundi au jeudi : 8 h à 12 h et 13 h à 16 h
vendredi : 8 h à 12 h
- Salaire annuel : 50 000 \$
- Une gamme complète d'avantages sociaux.

- Entrée en fonction prévue le 6 janvier 2020.

- Toute personne intéressée devra faire parvenir sa candidature au plus tard le **4 décembre 2019, à midi** à l'attention de Eve Champagne, directrice du développement des communautés, à eve.champagne@mrc-arthabaska.qc.ca