



## Donnez vie à vos événements avec Passerelles

Pour l'organisation d'un événement, Passerelles peut s'avérer un outil d'animation intéressant, à la fois pour approfondir les liens et pour stimuler la collaboration. Que ce soit avant, pendant ou après votre colloque, votre formation ou votre atelier de travail, Passerelles peut être utilisée de différentes manières. Voici quelques exemples qui pourraient vous inspirer.

### Avant

RÉALISER UNE VEILLE  
RENFORCER LA COHÉSION  
COCONSTRUIRE LA PROGRAMMATION  
AMORCER UN ATELIER INTERACTIF  
ORGANISER UN COLLOQUE INVERSÉ

*Détails en page 2*

### Pendant

RÉSEAUTER  
ÉCHANGER  
CLAVARDER  
APPROFONDIR  
GARDER DES TRACES

*Détails en page 3*

### Après

DIFFUSER LES ACTES  
RECUEILLIR LES AVIS  
RESTER EN CONTACT  
ANIMER UN ESPACE COMMUN

*Détails en page 4*

### Notez bien

Les personnes ciblées seront intéressées à utiliser Passerelles si cela répond à un besoin, si elles en tirent un réel bénéfice et si l'invitation n'est pas trop exigeante. Peu importe votre démarche sur Passerelles, il faut y consacrer du temps de préparation et d'animation. N'hésitez pas à contacter l'équipe Passerelles qui se fera un plaisir de vous soutenir dans l'élaboration de vos stratégies d'animation.

# Avant l'événement

## Réaliser une veille

Partagez des informations en lien avec les thématiques couvertes par votre événement. Ce partage alimente des discussions en lien avec l'événement et permet aux membres d'en apprendre plus, de poser des questions et de partager des expériences.

## Renforcer la cohésion

Créez une dynamique au sein du groupe en donnant la possibilité d'amorcer les échanges.

## Coconstruire la programmation

Vous pouvez interpeller les personnes ciblées pour coconstruire la programmation en fonction de leurs besoins et de leurs attentes, ou encore les inviter à poser des questions aux personnes qui feront des présentations.

## Amorcer un atelier interactif

Si vous préparez un atelier interactif, la première étape peut être réalisée en ligne. Vous pouvez par exemple utiliser Passerelles pour lancer des questions, pour réaliser un sondage ou amorcer un « brainstorming ».

## Organiser un colloque inversé<sup>1</sup>

Il s'agit dans un premier temps d'inviter les personnes inscrites à acquérir des connaissances à partir de ressources préalablement partagées. Elles peuvent ensuite profiter de leur présence au colloque pour approfondir le sujet, pour confronter des perspectives, pour construire de nouvelles connaissances au travers d'interactions, pour croiser des savoirs et pour stimuler la collaboration.

---

<sup>1</sup> Cette idée est inspirée de l'approche pédagogique de la classe inversée.  
Pour en savoir plus : <https://www.classeinversee.com>

# Pendant l'événement

## Réseauter

Invitez les personnes inscrites à se connecter sur votre communauté dans Passerelles, ce qui leur permettra d'entrer facilement en contact les uns avec les autres.

## Échanger

Pendant un événement, certaines personnes souhaitent partager des informations avec les autres, comme un événement à venir ou une nouvelle ressource. Passerelles peut devenir une sorte de babillard pour ces échanges informels, sans prendre du temps sur l'horaire de la journée.

## Clavarder

La zone des commentaires sur Passerelles peut être utilisée comme espace de clavardage en direct. Cette fonction permet aux personnes d'échanger entre elles, de commenter en direct les présentations ou encore de poser des questions aux personnes qui font des présentations. D'autres peuvent à leur tour intervenir pour répondre, compléter ou enrichir les propos, tout en conservant des traces. Si l'événement est diffusé en direct sur Internet, cette fonction vous permet de créer des liens entre les personnes sur place et celles qui sont à l'extérieur. Si l'événement est en présentiel, ces commentaires peuvent être projetés en direct sur un écran.

## Approfondir

Vous pouvez inviter les personnes qui participent à échanger sur Passerelles des articles, des sites Web, des recherches, des documentaires ou d'autres éléments complémentaires qui permettraient d'approfondir les thématiques abordées. De plus, les plénières étant toujours trop courtes, vous pouvez inviter le public à poursuivre la discussion sur Passerelles.

## Garder des traces

Vous pouvez écrire le compte-rendu de l'événement en direct. Une personne de votre équipe pourrait être en charge de prendre des notes pendant l'événement et de les partager au fur et à mesure avec des publications au sein de votre communauté sur Passerelles. Ceci permet à la fois de conserver des notes sous une forme originale et bien organisée, tout en encourageant le public à les compléter. Chaque élément du compte-rendu peut devenir un espace de discussion qui se poursuit après l'événement.

# Après l'événement

## Diffuser les actes

Passerelles peut devenir un lieu stratégique de diffusion des actes, des documents présentés, des ressources partagées et des captations. Ces éléments peuvent être diffusés de manière restreinte au sein de la communauté de pratique, peuvent ou à tous les membres de Passerelles et peuvent, au besoin, être partagés sur les réseaux sociaux. Au-delà d'une simple diffusion, les actes deviennent une ouverture pour d'éventuelles suites à l'événement.

## Recueillir les avis

Passerelles peut vous servir à remercier les personnes inscrites et peut vous aider à recueillir leurs avis. N'oubliez pas que sur Passerelles, il est possible de créer des sondages.

## Rester en contact

Combien de fois avez-vous ressenti une effervescence stimulante lors d'un événement ? Ce quelque chose qui donne envie de poursuivre les discussions, mais qui s'essouffle une fois que chacun revient à sa routine habituelle ? Les rencontres en présentiel créent des dynamiques de groupe riches et ouvrent sur de nouvelles pistes de collaboration. Vous pouvez ainsi inviter les personnes inscrites à garder le contact via votre communauté Passerelles, ce qui leur permet de faciliter le réseautage et de poursuivre les discussions.

## Animer un espace commun

Un événement peut également donner lieu à une nouvelle communauté de pratique, à la mise en place d'une veille collaborative, à un nouveau projet collectif de rédaction ou à une amorce de réflexion pour votre prochain événement.