## Grille - Création de la communauté de pratique

Les prochaines questions visent à soutenir les réflexions nécessaires pour produire une stratégie d’animation et de captation des connaissances. Elles sont issues du [Guide de conception d’une communauté de pratiques](https://praxis.encommun.io/n/0WTYFqPxojBxrwUdVazByiuXVFQ/).

### 1. Description de la communauté

| 1.1 Quelle est la nature de la CdP ? |  |
| --- | --- |
| 1.2 Quelles sont les caractéristiques de la CdP ? |  |
| 1.3 Quel est le mandat ?   * court énoncé qui permet de saisir rapidement l’intention de la CdP et le domaine qui est couvert. |  |
| 1.4 Objectifs visés ?   * Quels sont les objectifs qui motivent la participation des membres à la CdP? | * Réseautage * Apprentissage * Veille * Développement des compétences * Captation et transfert de connaissances * Collaboration * Création de nouvelles connaissances * Recherche de solutions innovantes * Développement d’un projet commun * Constituer une mémoire partagée * Faciliter le repérage d’information pertinente * Éviter la surcharge d’information (infobésité) * Autres: |
| 1.5 Quels thèmes sont abordés ?   * thèmes à durée limitée (3 mois) * thèmes spécifique pour sous-groupes * thèmes transversaux |  |
| 1.6 Quelle est la durée de vie de la CdP ? |  |

### 2. Membership

| 2.1 Quelle est la taille du groupe ? |  |
| --- | --- |
| 2.2 À qui s’adresse la CdP ?   * groupe homogène (dans les postures et pratiques) et hétérogène (dans les secteurs) |  |
| 2.3 Quelle est la politique d’adhésion ? |  |
| 2.4 Quels niveaux de participation attendus ?   * Alimenter plusieurs niveaux de participation * Aide à la préparation ou à l’animation des échanges * Création ou maintien des carnets * Création ou diffusion de notes * Participation minimale ? |  |

### 3. Fonctionnement

| 3.1 Comment fonctionne l’animation ?   * Rôle qui doit être porté par une personne bien identifiée surtout lors des premières étapes de vie de la CdP * Instaurer un climat de confiance * Instaurer un climat de convivialité * Avoir un soutien à l’animation * Préparer les transitions en cas de rotation des porteurs |  |
| --- | --- |
| 3.2 Quelles sont les activités ?   * échanges spontanés * rencontre en personnes * rencontre virtuelle * évènement * formation * webinaire * visite terrain * période de travail collectif |  |
| 3.4 Quelles connaissances sont captées ?  Types de connaissances   * Compte rendu de rencontres * Synthèse de veille * Lexique * Mise en commun de ressources * Production d’outils * Production de guide   Format de production   * Objectifs visés * Planifiée * Spontanée   Politique de diffusion   * Carnets privés ou publics * Diffusion interne ou externe |  |
| 3.5 Comment sont organisés les contenus ?   * pour faciliter le repérage de l’information |  |
| 3.6 Quelles sont les modalités de propriété intellectuelle ?   * Privée * Creative commons (avec ou sans possibilité de marchandisation) |  |
| 3.7 Est-ce que des passerelles sont créées avec d’autres CdP ? |  |
| 3.8 Comment fonctionne la gouvernance ?   * Modalité de pilotage * Modalité de prise de décision * Liaison entre les membres de la communauté et la direction de l’organisation |  |

### 4. Évolution

| 4.1 Comment évoluera la CdP ?   * Fréquence à laquelle on révise les réponses aux questions précédentes |  |
| --- | --- |
| 4.2 Comment la CdP est évaluée ?   * Développer une culture de l’évaluation et de l’autocritique * Objectif d’amélioration continu des processus |  |